



কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়

কুমিল্লা-৩৫০৬

ফোন: ০২৩৩৪৪১১১৪৫, মোবাইল: ০১৩৩৫-০৬৯১০০, ই-মেইল: registrar@cou.ac.bd, website: ww.cou.ac.bd

স্মারক নং-কু:বি:/রেজি./একাডেমিক বিজ্ঞপ্তি-২৪৬/২০১০/২৮৪২

তারিখ: ০৮/০২/২০২৬খ্রি:

ছুটির বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ত্রয়োদশ জাতীয় সংসদ নির্বাচন ও গণভোট উপলক্ষে আগামী ১১ ও ১২ ফেব্রুয়ারি ২০২৬ তারিখ বুধ ও বৃহস্পতিবার গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ০৫.০০.০০০০,০০০,১৭৫,০৮,০০০৩.২৬-১৬ সংখ্যক স্মারকে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে ভোটাধিকার প্রয়োগ ও ভোট গ্রহণের সুবিধার্থে নিবার্চনকালীন নির্বাহী আদেশে সরকারী ছুটি ঘোষণা করেছে। কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষার্থী ও সংশ্লিষ্টদের ভোটাধিকার প্রয়োগের সুবিধার্থে কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়ের উপাচার্য মহোদয় তাঁর নির্বাহী আদেশে আগামী ১০/০২/২০২৬ তারিখ মঙ্গলবার ছুটি ঘোষণা করেছেন।

এ প্রেক্ষিতে, আগামী ১০/০২/২০২৬ তারিখ মঙ্গলবার হতে ১২/০২/২০২৬ তারিখ বৃহস্পতিবার পর্যন্ত বিশ্ববিদ্যালয়ের একাডেমিক ও প্রশাসনিক কার্যক্রম বন্ধ থাকবে।

(অধ্যাপক ড. মোহাম্মদ আনোয়ার হোসেন)

রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়

বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ১। ডিন (বিজ্ঞান/কলা ও মানবিক/সামাজিক বিজ্ঞান/ বিজনেস স্টাডিজ / প্রকৌশল/ আইন) অনুষদ, কু.বি.।
- ২। বিভাগীয় প্রধান/ভারপ্রাপ্ত বিভাগীয় প্রধান (গণিত/ পদার্থবিজ্ঞান/ রসায়ন/ পরিসংখ্যান/ ফার্মেসী/ ইংরেজি/ বাংলা/ লোক প্রশাসন/ অর্থনীতি/ নৃবিজ্ঞান/ প্রত্নতত্ত্ব/ গণযোগাযোগ ও সাংবাদিকতা / এআইএস/ মার্কেটিং/ ব্যবস্থাপনা শিক্ষা/ ফিন্যান্স এন্ড ব্যাংকিং/ সিএসই/ আইসিটি/ আইন) বিভাগ, কু.বি.।
- ৩। প্রভোস্ট (কাজী নজরুল ইসলাম/শহীদ ধীরেন্দ্রনাথ দত্ত /বিজয়-২৪/নওয়াব ফয়জুল্লাহ চৌধুরাণী /সুনীতি শান্তি হল) হল, কু.বি.।
- ৪। প্রক্টর, কু.বি.।
- ৫। পরিচালক, (আইকিউএসি)/ছাত্র পরামর্শক ও নির্দেশনা/ আন্তর্জাতিক সম্পর্ক দপ্তর, কু.বি.।
- ৬। দপ্তর/শাখা প্রধান (পরিচালকের কার্যালয় (অর্থ ও হিসাব)/পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন কার্যালয়/কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী কার্যালয়/ প্রকৌশল কার্যালয়/পরিচালকের কার্যালয় (নেটওয়ার্কিং এন্ড আইটি)/শারীরিক শিক্ষা কার্যালয়/জনসংযোগ কার্যালয় (সাধারণ ছুটির বিজ্ঞপ্তি বহুল প্রচারের অনুরোধসহকারে)/নিরাপত্তা শাখা/এস্টেট শাখা/সংস্থাপন শাখা/একাডেমিক শাখা/কাউন্সিল শাখা/কেন্দ্রীয় স্টোর/পরিবহন পুল/মেডিক্যাল সেন্টার/কেন্দ্রীয় মসজিদ, কু.বি.।

অনুলিপিঃ

- ০১। পিএস টু ভিসি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কু.বি.।
- ০২। পিএ টু প্রো-ভিসি (প্রো-ভিসি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কু.বি.।
- ০৩। পিএ টু ড্রেজারার (ড্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কু.বি.।
- ০৪। সকল নোটিশ বোর্ড, কু.বি.।
- ০৫। সংশ্লিষ্ট নথি।
- ০৬। অফিস কপি।