



কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়

কুমিল্লা-৩৫০৬

ফোন: ০২৩৩৪৪১১১৪৫, মোবাইল: ০১৭৯০-৯৭৭৪৯৭, ই-মেইল: registrar@cou.ac.bd, website: www.cou.ac.bd

স্মারক নং: কু.বি./রেজি./অনুষ্ঠান(অংশ-০৩)/৩৫৩/২০১১/২৩০৮

তারিখ: ০৮/১২/২০২৫খ্রি.


বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল শিক্ষার্থী, শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ১৪ ডিসেম্বর শহীদ বুদ্ধিজীবী দিবস-২০২৫ পালন এবং ১৬ ডিসেম্বর মহান বিজয় দিবস-২০২৫ যথাযোগ্য মর্যাদায় উদ্‌যাপন উপলক্ষ্যে গঠিত কমিটি কর্তৃক নিম্নবর্ণিত কর্মসূচি গ্রহণ করা হয়েছে:

তারিখ	কর্মসূচি	সময়
১৪ ডিসেম্বর ২০২৫	ক। জাতীয় পতাকা অর্ধনমিতকরণ ও কালো পতাকা উত্তোলন।	সূর্যোদয়ের সাথে সাথে
	খ। কালো ব্যাজ ধারণ ও শোক র্যালি (গোল চত্বর থেকে শহীদ মিনার পর্যন্ত)	সকাল ১০.৩০ ঘটিকা
	গ। শহীদ মিনারে পুষ্পস্তবক অর্পণ (বিশ্ববিদ্যালয় পরিবারের পক্ষ থেকে ০১ টি ফুলের ডালা) ও সংক্ষিপ্ত আলোচনা।	সকাল ১০.৪০ ঘটিকা
	ঘ। শহীদ বুদ্ধিজীবীদের আত্মার মাগফিরাত কামনা করে দোয়া মাহফিল (তবারকের ব্যবস্থাসহ)।	বাদ যোহর (কেন্দ্রীয় মসজিদ, কু.বি.)
১৬ ডিসেম্বর ২০২৫	ক। জাতীয় পতাকা উত্তোলন।	সূর্যোদয়ের সাথে সাথে
	খ। দেশাত্মবোধক গান প্রচার।	সকাল ০৭.০০ ঘটিকা হতে
	গ। বিজয় র্যালি (প্রশাসনিক ভবন থেকে শহীদ মিনার পর্যন্ত)।	সকাল ১০.৩০ ঘটিকা
	ঘ। শহীদ মিনারে পুষ্পস্তবক অর্পণ (বিভাগ ও হলসমূহ স্ব-স্ব ব্যবস্থাপনায় কর্মসূচিতে অংশগ্রহণ করবে)।	সকাল ১০.৪০ ঘটিকা
	ঙ। আবাসিক হলসমূহে উন্নত খাবার পরিবেশন (সংশ্লিষ্ট হল প্রশাসন আয়োজন করবে)।	দুপুরে
	চ। আলোকসজ্জা। (প্রশাসনিক ভবন, উপাচার্য মহোদয়ের বাংলোর গেইট, প্রধান গেইট সংলগ্ন পূর্ব পার্শ্বের দেয়াল, প্রধান গেইট থেকে গোল চত্বর পর্যন্ত এবং হলসমূহের গেইটের সম্মুখভাগ)	১৫/১২/২০২৫ তারিখ সন্ধ্যা থেকে ১৭/১২/২০২৫ তারিখ রাত পর্যন্ত
ছ। সাংস্কৃতিক সন্ধ্যা।	বিকাল ৪.০০ ঘটিকা থেকে সন্ধ্যা ৭.০০ ঘটিকা	

উপর্যুক্ত সময় অনুযায়ী গৃহীত কর্মসূচিতে বিশ্ববিদ্যালয়ের সংশ্লিষ্ট সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা যাচ্ছে।

- বি: দ্র: ১। ১৪ ডিসেম্বর সকাল ৯.৩০ ঘটিকায় ০৬ (ছয়) টি বাস শহর থেকে ক্যাম্পাসের উদ্দেশ্যে ছেড়ে আসবে এবং অনুষ্ঠান শেষে ফিরে যাবে।
২। ১৬ ডিসেম্বর সকাল ৯.৩০ ঘটিকায় ০৮ (আট) টি বাস শহর থেকে ক্যাম্পাসের উদ্দেশ্যে ছেড়ে আসবে এবং অনুষ্ঠান শেষে ফিরে যাবে।
৩। পরিবহন পুল উক্ত ০২ (দুই) দিন পরিবহনের বিষয়ে যাবতীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।


(অধ্যাপক ড. মোহাম্মদ আনোয়ার হোসেন)
রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়, কুমিল্লা।

স্মারক নং: কু.বি./রেজি./অনুষ্ঠান(অংশ-০৩)/৩৫৩/২০১১/২৩০৮

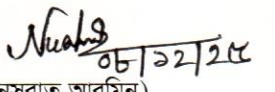
তারিখ: ০৮/১২/২০২৫খ্রি.

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি: (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- ১। ডিন (বিজ্ঞান/সামাজিক বিজ্ঞান/কলা ও মানবিক/ বিজনেস স্টাডিজ/প্রকৌশল ও আইন) অনুমদ, কু.বি.।
- ২। বিভাগীয় প্রধান/ভারপ্রাপ্ত বিভাগীয় প্রধান (গণিত/ পদার্থবিজ্ঞান/ পরিসংখ্যান/ রসায়ন/ ফার্মেসী/ অর্থনীতি/ লোক প্রশাসন/ নৃবিজ্ঞান/ প্রত্নতত্ত্ব/ গণযোগাযোগ ও সাংবাদিকতা/ ইংরেজি/ বাংলা/ ব্যবস্থাপনা শিক্ষা/ এআইএস/ মার্কেটিং/ ফিন্যান্স এন্ড ব্যাংকিং/ সিএসই/ আইসিটি ও আইন) বিভাগ, কু.বি.।
- ৩। প্রভোস্ট, সকল হল, কু.বি.।
- ৪। প্রক্টর, কু.বি.।
- ৫। পরিচালক, গবেষণা ও সম্প্রসারণ/আইকিউএসি/ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা, কু.বি.।
- ৬। দপ্তর/শাখা প্রধান (পরিচালক, অর্থ ও হিসাব দপ্তর/পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন দপ্তর/কেন্দ্রীয় লাইব্রেরি কার্যালয় /প্রকৌশল দপ্তর/ পরিচালকের কার্যালয় (আইসিটি সেল)/শারীরিক শিক্ষা কার্যালয়/জনসংযোগ দপ্তর/নিরাপত্তা শাখা/এস্টেট শাখা/সংস্থাপন শাখা/একাডেমিক শাখা/কেন্দ্রীয় স্টোর/পরিবহন পুল/মেডিক্যাল সেন্টার/কেন্দ্রীয় মসজিদ), কু.বি.।

বিতরণ:

- ১। পিএস টু ভিসি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কু.বি.।
- ২। পিএস টু প্রো-ভিসি (প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কু.বি.।
- ৩। পি এ টু ট্রেজারার (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কু.বি.।
- ৪। অফিস কপি।
- ৫। নোটিশ বোর্ড (সকল)।


(নুসরাত আরমিন)
সেকশন অফিসার
কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়, কুমিল্লা।