



কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়

কুমিল্লা-৩৫০৬

ফোন: ০২৩৩৪৪১১১৪৫, মোবাইল: ০১৭৯০-৯৭৭৪৯৭, ই-মেইল: registrar@cou.ac.bd, website: www.cou.ac.bd

স্মারক নং- কু:বি:/রেজি./অনুষ্ঠান-৩৫৩/২০১১/ ২৯৭

তারিখ: ২৭/০৫/২০২৫খ্রি.


বিজ্ঞপ্তি

কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল শিক্ষার্থী, শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ২৮ মে ২০২৫ তারিখ “কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয় দিবস-২০২৫” সূষ্ঠা ও সফলভাবে উদযাপনের লক্ষ্যে গঠিত কেন্দ্রীয় কমিটি কর্তৃক নিম্নোক্ত কর্মসূচিসমূহ গ্রহণ করা হয়েছে:

ক্র.	কর্মসূচিসমূহ	স্থান	সময়
০১	পায়রা ও বেলুন উড়ানো	গোল চত্বর, কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়	সকাল ১০:৩০ টা
০২	র্যালী	গোল চত্বর হতে মূল গেইট হয়ে মুক্ত মঞ্চ	সকাল ১০:৪৫ টা
০৩	কেক কাটা	মুক্ত মঞ্চ	র্যালী শেষে
০৪	আলোচনা	মুক্ত মঞ্চ	বেলা ১২:০০ টা
০৫	প্রতিষ্ঠাকালীন নিয়োগপ্রাপ্ত শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সম্মাননা প্রদান	মুক্ত মঞ্চ	আলোচনা শেষে
০৬	সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান	মুক্ত মঞ্চ	বিকাল ৪.০০ হতে ৮:০০ টা

উপর্যুক্ত সময়সূচি অনুযায়ী গৃহীত কর্মসূচিতে বিশ্ববিদ্যালয়ের সংশ্লিষ্ট সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অনুরোধ করা যাচ্ছে।

বিদ্র: এতদপ্রেক্ষিতে নিরাপত্তার দায়িত্বে নিয়োজিত সংশ্লিষ্ট সকলকে নিরাপত্তা সংক্রান্ত ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বিশেষভাবে নির্দেশ দেয়া যাচ্ছে।


(অধ্যাপক ড. মেহমুদ আনোয়ার হোসেন)
রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়, কুমিল্লা।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- ১। ডিন (বিজ্ঞান/কলা ও মানবিক/সামাজিক বিজ্ঞান/আইন/প্রকৌশল/বিজনেস স্টাডিজ) অনুষদ, কু.বি.।
- ২। বিভাগীয় প্রধান/ভারপ্রাপ্ত বিভাগীয় প্রধান (গণিত/পদার্থবিজ্ঞান/পরিসংখ্যান/রসায়ন/ফার্মেসী/ইংরেজি/বাংলা/অর্থনীতি/লোক প্রশাসন/নৃবিজ্ঞান/প্রত্নতত্ত্ব/গণযোগাযোগ ও সাংবাদিকতা/ব্যবস্থাপনা শিক্ষা/এআইএস/মার্কেটিং/ফিন্যান্স এন্ড ব্যাংকিং/সিএসই/আইসিটি/আইন) বিভাগ, কু.বি.।
- ৩। প্রভোস্ট (কাজী নজরুল ইসলাম/শহীদ ঘোরেন্দ্রনাথ দত্ত/নওয়াব ফয়জুল্লাহ চৌধুরাণী/বিজয়-২৪/সুনীতি শান্তি) হল, কু.বি.।
- ৪। প্রক্টর, কু.বি.।
- ৫। পরিচালক, আইকিউএসি/ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা/পরিবহন প্রশাসক, কু.বি.।
- ৬। অধ্যাপক ড. মোঃ শামিমুল ইসলাম, প্রাটুন কমান্ডার (২/ লে., বিএনসিসিও), বিএনসিসি, কু.বি.।
- ৭। জনাব মোঃ জিয়া উদ্দিন, গ্রুপ সম্পাদক, কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয় রোভার স্কাউট গ্রুপ ও সহকারী অধ্যাপক, লোক প্রশাসন বিভাগ, কু.বি.।
- ৮। দপ্তর/শাখা প্রধান (পরিচালকের কার্যালয় (অর্থ ও হিসাব)/পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন দপ্তর/কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী কার্যালয়/ প্রকৌশল দপ্তর/পরিচালকের কার্যালয় (নেটওয়ার্কিং এন্ড আইটি)/শারীরিক শিক্ষা কার্যালয়/জনসংযোগ দপ্তর/নিরাপত্তা শাখা/এস্টেট শাখা/সংস্থাপন শাখা/ একাডেমিক শাখা/কাউন্সিল শাখা/কেন্দ্রীয় স্টোর/পরিবহন পুল/মেডিক্যাল সেন্টার/কেন্দ্রীয় মসজিদ), কু.বি.।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি:

- ১। পিএস টু ভিসি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কু.বি.।
- ২। পিএস টু প্রো-ভিসি (উপ-উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কু.বি.।
- ৩। পি এ টু ট্রেজারার (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কু.বি.।
- ৪। অফিস কপি।
- ৫। নোটিশ বোর্ড।