



কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়

কোটবাড়ী, কুমিল্লা

মোবাইলঃ ০১৭৯০ ৯৭৭ ৪৯৭, ফোনঃ ০২৩৩৪৪১১১৪৫, ই-মেইলঃ registrarcou@gmail.com.

স্মারক নংঃ কু.বি./রেজি./সি.স.সি.ও বাস্ত-২০৪/২০১০/ ০২৬৬

তারিখ: ২২/০১/২০২৫

একই স্মারক ও তারিখের প্রতিকল্পাদেশ

বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষার্থী, শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারী ও সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, গত ১৪/০১/২০২৫ তারিখে অনুষ্ঠিত সিন্ডিকেটের ১০২ তম সভায় কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়ের নিম্নে উল্লিখিত হলসমূহের বাংলা ও ইংরেজি নামের বানান নিম্নরূপভাবে নির্ধারণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

| বাংলা নাম | ইংরেজি নাম |
|------------------------|--------------------------|
| বিজয়-২৪ হল | Bijoy-24 Hall |
| সুনীতি শান্তি হল | Suniti Shanti Hall |
| শহীদ আব্দুল কাইয়ুম হল | Shaheed Abdul Kayum Hall |

হলসমূহের নাম বাংলা ও ইংরেজিতে সিন্ডিকেটে গৃহীত সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ব্যবহারের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা যাচ্ছে।

(মোঃ মজিবুর রহমান মজুমদার)

রেজিস্ট্রার

কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়, কুমিল্লা

মোবাইল নম্বর: ০১৭২৬-৪০১৩১১।

তারিখ: ২২/০১/২০২৫

স্মারক নংঃ কু.বি./রেজি./সি.স.সি.ও বাস্ত-২০৪/২০১০/ ০২৬৬

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ০১। ডিন, (বিজ্ঞান/কলা ও মানবিক/সামাজিক বিজ্ঞান/আইন/প্রকৌশল/বিজনেস স্টাডিজ অনুষদ), কু.বি।
- ০২। বিভাগীয় প্রধান, (গণিত/পদার্থবিজ্ঞান/রসায়ন/পরিসংখ্যান/ফার্মেসী/ইংরেজি/বাংলা/লোক প্রশাসন/অর্থনীতি/নৃবিজ্ঞান/প্রত্নতত্ত্ব/গণযোগাযোগ ও সাংবাদিকতা/আইন/সিএসই/আইসিটি/এআইএস/মার্কেটিং/ব্যবস্থাপনা শিক্ষা/ফিন্যান্স এন্ড ব্যাংকিং বিভাগ), কু.বি. (বিভাগের সকল শিক্ষককে অবহিতকরণের অনুরোধ সহকারে)।
- ০৩। প্রভোস্ট (সকল হল), কু.বি।
- ০৪। প্রক্টর, কু.বি।
- ০৫। পরিচালক, আইকিউএসি/গবেষণা ও সম্প্রসারণ/ছাত্র পরামর্শক ও নির্দেশনা/পরিবহন প্রশাসক, কু.বি।
- ০৬। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, কু.বি।
- ০৭। সিনিয়র প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, কু.বি।
- ০৮। দপ্তর প্রধান (উপচার্যের দপ্তর/ড্রেজারার দপ্তর/রেজিস্ট্রারের কার্যালয়/পরিচালক (অর্থ ও হিসাব দপ্তর)/নিরাপত্তা শাখা/এস্টেট শাখা/সংস্থাপন শাখা/কেন্দ্রীয় স্টোর/ডেসপাস শাখা/একাডেমিক শাখা/কাউন্সিল শাখা/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন কার্যালয়/কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী কার্যালয়/প্রকৌশল কার্যালয়/মেডিক্যাল সেন্টার/শারীরিক শিক্ষা কার্যালয়/জনসংযোগ কার্যালয়, কু.বি. (দপ্তর/শাখার সকলকে অবহিতকরণের অনুরোধ সহকারে)।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি :

- ০১। পিএস টু ভিসি (ভিসি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কু. বি।
- ০২। পিএস টু প্রো-ভিসি (প্রো-ভিসি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কু. বি।
- ০৩। পিএ টু ড্রেজারার (অনুলিপি সংরক্ষণের জন্য), কু. বি।
- ০৪। সংশ্লিষ্ট নথি।
- ০৫। অফিস কপি।

(মোহাম্মদ মিজানুর রহমান)

সহকারী রেজিস্ট্রার

কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়, কুমিল্লা।